Interface Webspirs v 5.1 (SilverPlatter-Ovid)

Interrogation des bases sur abonnement **Current Contents, CAB Abstracts**, **Georef** et **Francis**

ACCES

sur **abonnement institutionnel payant**

- **direct** si vous êtes localisés dans un Centre IRD
- **adresses** d'accès sur :

http://www.mpl.ird.fr/documentation/prive/webspirs_monde.html
Selon votre situation vous aurez accès directement à cette page (si vous êtes sur l'Intranet IRD) ou après vous être identifié grâce à votre mot de passe de l'Intranet IRD

- **interface** en français ou en anglais. **Langue d'interrogation** des **bases**, généralement anglais (sauf cas particuliers)
- à partir du site institutionnel http://www.ird.fr menu **documentation** (ou directement http://www.mpl.ird.fr/documentation) puis choisir dans onglet « références bibliogrpahiques » ou sur Bureau du Chercheur
- FAQ/manuel webspirs : http://www.mpl.ird.fr/documentation/Faq_Webspirs.html

Choix des bases de données

- Bouton “ **suggérer des bases** ” donne la liste des bases pertinentes répondant à une question (si vous hésitez)
- **Sélection** des bases à interroger : cocher la case et cliquer le bouton “ **lancer** ”.Si on veut interroger seulement une partie de la base : cliquer sur le + pour visualiser les sous parties et cocher les cases correspondantes

- **Interroger base par base** car les outils d’interrogation et d’exportation sont différents selon les bases
- Bouton “ **aide** ” = aides sur le logiciel **webspirs,** en particulier un **manuel d’utilisation** complet (en français) et le WebSPIRS 5 Quick Reference card (= une page PDF à imprimer et à avoir à coté de l’ordinateur ; carte de la v.5.1 pas en ligne le 21/11/05)
- Quand une base est ouverte : Bouton “ **guide de la base** ” = guide en anglais, à voir : bien fait. A tout moment, affichage des bases dans lesquelles on travaille

Choix des bases de données

- **Current Contents** :
  bibliographie courante (veille), **multidisciplinaire**, mise à jour très rapide, surtout des **articles** (quelques ouvrages) et sommaires de **périodiques sélectionnés** (comité de lecture international et titre + résumé + mots clés en anglais …) cf ISI journal selection (vu le 21/11/05) :
  http://thomsonscientific.com/knowtrend/essays/selectionofmaterial/journalselection/

  liste des revues indexées (plus sur le site le 21/11 => interroger l'index du champ « source »)

  pas d'indexation humaine (résumé et mots clés de l 'auteur + mots clés extraits de la bibliographie de l 'article par algorithme, ...)
  Base coûteuse => antériorité faible (depuis 2000 ->).

Choix des bases de données

- **CAB Abstracts**, **GEOREF et FRANCIS** : **bases <u>thématiques</u>**, **variété de <u>types de documents</u>** (articles, ouvrages, rapports, congres …), antériorité … **<u>recherches rétrospectives</u>**

- ✓ **CAB** : internationale, tropicale, agronomie s.l. sciences biologiques … (1972 ->)
- ✓ **GEOREF** : US, géologie, sciences de la terre, couverture ancienne (1785 ->)
- ✓ **FRANCIS** : FR, sciences humaines et sociales (1984 ->)

Interrogation - recherche simple

Aides :

- ✓ Lire les conseils du bas de page : **Astuces de recherche**
- ✓ l'aide contextuelle " **Comment puis-je ?… How do I ?** " (Haut droite)
- ✓ Bouton **: Guide de la base** (en anglais)

- Onglet " **Recherche** " = recherche simple (ou complexe)
- Taper dans la fenêtre un mot, une expression, des mots associés par des opérateurs. Par défaut, recherche dans **tous les champs**
- Possibilité de **préciser un champ** particulier (titre (in TI), auteur (in AU) …) cf. diapo 11
- Afficher des **termes** de recherche **suggérés « suggest »** (nouveau v 5.1)

Troncatures et masques

Troncature (en fin de mot, attention aux racines trop courtes …) :

***** : 0-x caractères

Masque (en fin ou milieu de mots) :

? : 0-1 caractère (cf colo?r, pluriels, féminins)

Opérateurs booléens

OR (= union, élargir, par ex. synonymes, regrouper plusieurs notions …)

AND (= intersection, pour préciser) = opérateur par défaut

NOT (= élimination stricte, pour préciser)

utiliser les boutons ou les taper directement dans la fenêtre.
parenthèses si plusieurs opérateurs différents

Opérateurs de proximité

ADJ : mots adjacents dans cet ordre (+ précis que “ ”)

NEAR : dans la même phrase, ordre indifférent
(précision **NEARx** : à x mots de distance)

WITH : dans le même champ, ordre indifférent

Limites (en haut à droite)

- par défaut : recherche non limitée
- **limiter la recherche** : affecter une valeur à un champ particulier qui en comporte peu. Cliquer sur bouton « **More** » pour afficher les limites disponibles dans la base
- **Limites différentes** selon les bases : langues, date de publication, type de document, date (no de semaine) de mise à jour = d'entrée dans la base …
- **Cas des Current Contents** : limite sur " **éditions** " thématiques /ex « Sciences sociales », « Agricultural … », « Natural Sciences… ». Limite sur " **Record type** " : " sommaires de revues " ou " références bibliographiques "
- ***Attention*** : " **!** " dans un triangle = **limite active** tant qu'on ne l'a pas effacée.

Interrogation - recherche experte (advanced)

Rechercher dans un champ particulier :

- ✓ Taper mot “ ***in*** ” **choisir** dans menu
- ✓ passer par les **index** (selon les bases)
- ✓ en « mode commande » = **taper** directement dans la barre de recherche la **ligne de commande** « *blabla in nom-du-champs* »

index et thésaurus

- **Index** : liste de mots établie **à partir des contenus** d'un champ, permet de vérifier que le terme existe dans ce champs, son orthographe, donne le nombre d'occurrence (= apparition du terme) dans la base ...
- **Thésaurus** : en ligne CAB et GEORF uniquement (pas celui de FRANCIS) : liste **hiérarchisée, établie préalablement au traitement des documents** (termes génériques, spécifiques, synonymes, rapprochements … précisions sur un terme, élargir la recherche …)

Interrogation - recherche experte (advanced)

- **Historique de recherche** (bouton : “ **Afficher**” « *Historique de Recherche »*)
- **Combiner des étapes** :

✓ cliquer devant les étapes puis sur boutons “ **and** ” ou “ **or** ”

✓ taper dans la fenêtre : **#1 not #2** (cf tous opérateurs)

Modifier, ré-utiliser historique : “ **Supprimer** ” ou “ **Editer** ” : supprimer/réinscrire une (des) étape(s) de recherche

Conseil : faire des **étapes simples** qu’on peut ensuite combiner différemment.

Options d'affichage

- **Affichage des résultats** :
  bouton à gauche " **modifier le mode d'affichage** " :
- ✓ **Affichage par défaut**
- ✓ **Options** modifiables pour la session en cours (historique ou résultats, nombre de références, format notices, champs, tri …)
- **Affichage de l'historique** :
  Affichage des résultats intermédiaires (par terme)
  Affichage des résultats par base

Sauvegardes des questions (profil)

- **Enregistrer un profil** : icône disquette à droite = sauvegarder l'historique (le nettoyer avant de le sauvegarder)
  La première fois renseigner "**nouvel utilisateur** ": Nom d'utilisateur personnel = votre adresse e-mail + un mot de passe à choisir
  Donner un **nom** à l'équation

- **Lancer un profil** : icône répertoire (charger l'historique) Votre nom + mot de passe. Cliquer devant le nom du profil puis "**charger** "

- **Modifier un profil** : charger et sauvegarder sous un autre nom (directement on ne peut changer que le nom et date d'échéance) voir FAQ Webspirs
  http://www.mpl.ird.fr/documentation/profil_webspirs.html

Conseil : sauvegarder équation par copier/coller dans un traitement de texte

Sauvegardes des questions (DSI)

- **Enregistrer une DSI dans une base (= Alerte)**. Cliquer sur l'icône : "**créer une DSI** " **à coté de la ligne de recherche** qui vous intéresse
  La première fois renseigner “ **nouvel utilisateur** ” “ Nom d’utilisateur personnel » = votre adresse e-mail + un mot de passe que vous choisissez

- La **DSI s’exécutera automatiquement** à chaque **mise à jour de la base**, les résultats seront envoyés aux adresses e-mail que vous aurez indiquées dans la fenêtre de paramétrage de la DSI

- **Modifier une DSI** : cliquer sur « SDI » dans le bandeau rouge en haut de l’écran
  voir FAQ Webspirs
  http://www.mpl.ird.fr/documentation/Alert_DSI.html

Les résultats

- Icône **Affichage = loupe** à coté du résultat
- **Afficher : quoi ? Options**
  - ✓ Tous les résultats
  - ✓ **Disponible depuis la bibliothèque** (notices qui présentent un ou plusieurs liens vers le **texte intégral** = fonction paramétrable par administrateur),
  - ✓ sans doublons …
- **Comment ?** Bouton " **Changer l'affichage** "
  . **Nombre** de références par page (100 maxi.)
  . **Format** des notices (prédéfini ou libre)
  . **Tris** (spécifiques à chaque base) (pour 200 notices maxi)
- **Navigation** :
  - ✓ flèches fiche précédente, suivante
  - ✓ numéro de fiche

Les résultats

Possibilité de cocher les notices intéressantes (voir 3 icônes à droite) pour :

- ✓ **imprimer**
- ✓ **Sauvegarder** sous forme de **fichier.** Ce fichier pourra ensuite être :

  - récupéré sous **traitement de texte**,
  - exporté vers un **logiciel de gestion de bibliographie** (à l'aide de **filtres** propres à chaque base)
  - être utilisé pour faire des demandes de **tiré à part** aux auteurs : **Request a print** (pour les Current Contents uniquement. Moins utile depuis qu'on a les adresses e-mail des auteurs)

- ✓ **Envoyer** par e-mail

Les résultats

Sur chaque notice on peut demander :

- **La Notice Complete**

- **L'Accès au Texte intégral (information dans plusieurs champs)** :
  - ✓ **FTXT** (paramétrable) contient le(s) **lien(s) vers les sites qui fournissent le texte intégral** des revues pour lesquelles nous avons un abonnement électronique = « Available from library »
  - ✓ **formulaire de demande d 'article** : lien vers le site de l 'INIST (Si informations présentes sur la notice est retrouvées dans base article@inist. Avoir ouvert un compte chez eux)
  - ✓ **URL** ce champ est présent dans certaines bases (CAB Abstracts /ex)

La présence d'un lien vers texte intégral =>Symbole rouge (mais délais de mise à jour, vérifier sur liste qui fait référence + sites éditeurs) http://www.mpl.ird.fr/documentation/prive/periodinline.html

- **Find similar** (nouveau v.5.1)

EndNote et autres logiciels de gestion de bibliographie

- **A partir de l'interface Webspirs v 5.1**
  les résultats peuvent être récupérés directement dans un logiciel de gestion de bibliographie
  il faut auparavant avoir copié dans EndNote un filtre spécial :

  http://www.mpl.ird.fr/documentation/ws_endnote_direct.html

- Interrogation directe possible avec EndNote grace à un fichier de connexion (mais mot de passe nécessaire car bases sur abonnement)

  http://www.mpl.ird.fr/documentation/prive/endnotez3950.html

Derniers conseils

- Ne pas oublier de se déconnecter avec le bouton “ **deconnexion** ” pour ne pas bloquer l’accès (nous avons 5 accès simultanés pour CAB et Francis, accès illimité pour CC, Georef)
- Ne pas utiliser les flèches (suivant, précédent) de votre navigateur
- Possibilité d’agrandir la fenêtre de visualisation (flèche rouge à gauche)
- Utiliser Netscape 4.x ou IE 5.x ou >, petit bug à l’impression avec Mozilla firefox 1.0.7 http://www.mpl.ird.fr/documentation/ws_bug_firefox.htm

Adresses web utiles

- **Accès** :
  http://www.mpl.ird.fr/documentation/prive/webspirs_monde.html
- **Information silverplatter** :
  http://www.silverplatter.com/ = http://www.ovid.com/site/index.jsp
- **Guides CAB, CC, Georef :** http://www.silverplatter.com/guides/index.html
  (re-routé sur le site d'Ovid)
- **Information webspirs site silverplatter/ovid (FAQ) :**
  http://ovidsupport.custhelp.com/cgi-bin/ovidsupport.cfg/php/enduser/std_alp.php
- **Information webspirs site Doc IRD (FAQ)** :
  http://www.mpl.ird.fr/documentation/Faq_Webspirs.html
- **Abonnements électroniques IRD** :
  http://www.mpl.ird.fr/documentation/prive/periodinline.html
- **Informations sur l 'ISI (Current contents)**
  http://www.isinet.com/isi/
- **Choix des revues indexées dans les CC** : (n'est plus accessible le 21/11/05)
  http://www.isinet.com/isi/hot/essays/selectionofmaterialforcoverage/199701.html
- **Ce document** :
  http://www.mpl.ird.fr/documentation/download/bawspirs051.pdf